

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โดยมีเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนในนามบุคคล หรือจัดการแทน
นิติบุคคล ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....
ลงวันที่.....ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำแทนข้าพเจ้าในการดำเนินการเกี่ยวกับ

1. การขึ้นทะเบียนวัตถุดิบอันตราย
2. การอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดิบอันตราย
3. การแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบอันตราย
4. การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 1
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการขอใบแทนรายการในข้อ 1-4
6. การอนุญาตนำเข้า/ผลิตตัวอย่างวัตถุดิบอันตราย
7. การวินิจฉัยผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย
8. การต่ออายุทะเบียนวัตถุดิบอันตราย ใบอนุญาต ใบรับแจ้ง และการแจ้งยืนยันข้อเท็จจริง
9. การขอหนังสือรับรอง รับรองการแปล รับรองเอกสาร และคัดสำเนาเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบอันตราย
10. การยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-submission) และการเข้าสู่ข้อมูลของ.....
11. อื่นๆ ระบุ.....

กับกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุดิบอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้โดย
ให้.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจง และลงนามในเอกสารทั้งปวง หรือแก้ไขตัดทอน
เพิ่มเติมเอกสารเหล่านั้น ตลอดจนรับรองเอกสารต่างๆ และรับทราบคำสั่งทางราชการ

การใดที่ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ :

1. หากไม่ประสงค์จะมอบอำนาจรายการใด ให้ขีดฆ่าข้อความดังกล่าว หรือหากประสงค์จะมอบอำนาจเพิ่ม เช่น การยกเลิกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ใบรับแจ้งดำเนินการ ฯลฯ ให้ระบุรายละเอียดในข้อ 11
2. ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบสำเนา passport หรือสำเนา work permit

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่ได้มาด้วยตนเอง

หากผู้รับมอบอำนาจมาด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน

3. หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกระบวนการยื่นคำขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ และผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ)

4. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต

ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล (เฉพาะกรณีผู้ประกอบการยื่นครั้งแรก)